

GOVERNMENT OF NCT OF DELHI
URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT
(PLANNING BRANCH)
RECEPTION BLOCK, DELHI SECRETARIAT
I.P. ESTATE: NEW DELHI-110002

F.18 (634)/A/UD/Plg./2022-23/ Pt.File-1/ 8513-8514

Dated: 18/08/25

To,

The Director (DIP),
Dte. of Information and Publicity
Old Secretariat,
Delhi 110054.

Sub: Regarding publishing of Advertisement Notice for selection of candidates for the post of "Advisor" in NCR Planning & Monitoring Cell, GNCTD on Contract basis in two daily leading News papers (one English & one Hindi).

Sir,

I am directed to request you that the attached Advertisement Notice for selection of candidates for the post of "Advisor" in NCR Planning & Monitoring Cell, GNCTD on Contract basis may please be published in two daily leading news papers (one in English and one in Hindi). The media plan of the advertisement is as under:

Media Plan

S.No.	Particular	Language	Size (Sq.cm.)
1	Hindustan Times	English	144
2	Dainik Jagran	Hindi	144

The expenditure on account of publishing of the above advertisement shall be borne by the DIP.

Encl: as above


18/8/25
Asstt. Director (Plg.)

F.18 (634)/A/UD/Plg./2022-23/ Pt.File-1/ 8513-8514

Dated: 18/08/25

✓ Copy to Asstt. Programmer, UD Department, 9th Floor, Delhi Secretariat, New Delhi, with the request to upload the notice for selection of candidates for the post of "Advisor" in UD Department Website.


18/8/25
Asstt. Director (Plg.)

In English Language

**GOVERNMENT OF NCT OF DELHI
DEPARTMENT OF URBAN DEVELOPMENT
DELHI SECRETARIAT, I.P. ESTATE
NEW DELHI-110002**

F. 18(634)/A/U.D. /Plg/2022-23/8572


Dated: 18/08/25

APPOINTMENT

Applications are invited from eligible Indian nationals for engagement as "Advisor" – 01 post on consolidated monthly pay in NCR Planning & Monitoring Cell, Urban Development Department, Govt of NCT of Delhi. Details are available on Urban Development Department's website <https://udd.delhi.gov.in>.

The applicants who have applied in response to advertisement dated 19.03.2025, do not need to apply again.

Last date for receipt of application 5th September, 2025.


Asstt. Director (Plg.)

In Hindi Language

दिल्ली सरकार
शहरी विकास विभाग
दिल्ली सचिवालय आई.पी. एस्टेट
नई दिल्ली-110002

एफ.18(634)/ए/यू.डी. /Plg/2022-23/ 8572


दिनांक: 18/08/25

नियुक्तियाँ

शहरी विकास विभाग दिल्ली सरकार के एनसीआर योजना एवं निगरानी प्रकोष्ठ में समेकित मासिक वेतन पर "सलाहकार" - 01 पद के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। विवरण शहरी विकास विभाग की वेबसाइट <https://udd.delhi.gov.in> पर उपलब्ध है।

जिन आवेदकों ने दिनांक 19.03.2025 को प्रकाशित विज्ञापन के अनुसार आवेदन किया है, उन्हें पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 05 सितंबर, 2025 है।


सहायक निदेशक (योजना)

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार
शहरी विकास विभाग
दिल्ली सचिवालय, आई.पी. एस्टेट
नई दिल्ली-110002.

नियम एवं शर्तें

शहरी विकास विभाग, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार, सलाहकार पद के लिए एनसीआर योजना एवं निगरानी प्रकोष्ठ में योग्य उम्मीदवारों से निम्नलिखित नियमों एवं शर्तों के साथ आवेदन आमंत्रित करता है:-

कार्य शीर्षक	सलाहकार	
	सेवानिवृत्त के अलावा	सेवानिवृत्त
रिक्तियों की संख्या	01 (एक)	
शैक्षिक योग्यता और अनुभव	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से नगर या शहर या शहरी या आवास या देश या ग्रामीण या बुनियादी ढांचे या क्षेत्रीय या परिवहन या पर्यावरण नियोजन में स्नातकोत्तर उपाधि तथा उपरोक्त क्षेत्र में सरकारी संगठन या प्रतिष्ठित निजी संगठन/संस्थान में 15 वर्ष का अनुभव।	किसी भी केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ शासित प्रशासन/बोर्ड/निगम/पीएसयू/स्वायत्त निकाय से सेवानिवृत्त ग्रुप 'ए' राजपत्रित अधिकारी, जिसमें से किसी भी राज्य के सरकारी विभाग में शहरी विकास मामले/शहरी नियोजन में समान क्षेत्र/नौकरी का 05 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। आवेदक को कम से कम वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-12 रु. 78,800-2,09,200/- (7वें सीपीसी के अनुसार) में सेवानिवृत्त होना चाहिए।
आयु सीमा और अनुबंध की अवधि	अभ्यर्थी की नियुक्ति पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर होगी, जो शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी, जिसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के बाद संतोषजनक प्रदर्शन पर एक वर्ष से अधिक बढ़ाया जा सकता है, लेकिन किसी भी मामले में यह 65 वर्ष की आयु से अधिक नहीं होगी। प्रत्येक अवसर पर एक वर्ष से अधिक का विस्तार सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से होगा।	
प्रति माह पारिश्रमिक	नए/युवा अभ्यर्थी वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-12 रु.78,800-2,09,200/- के न्यूनतम पारिश्रमिक के हकदार हैं, अर्थात् समान पद पर स्थायी कर्मचारी के समान वेतन रु.78,800/- (मूल वेतन) तथा महंगाई भत्ता दिया जाएगा और अनुबंध की अवधि के दौरान कोई वेतन वृद्धि और डीए की अनुमति नहीं दी जाएगी।	पारिश्रमिक वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-12 रु.78,800-2,09,200/- में होगा। सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए एक निश्चित मासिक राशि स्वीकार्य होगी, जो सेवानिवृत्ति के समय प्राप्त वेतन से मूल पेंशन को घटाकर प्राप्त की जाएगी जिसे 'वेतन' कहा जाएगा और अनुबंध की अवधि के दौरान कोई वेतन वृद्धि और डीए की अनुमति नहीं दी जाएगी।
अवकाश	अनुबंध के आधार पर नियुक्त उम्मीदवार को भारत सरकार के DOP&T आदेशों के अनुसार छुट्टी का अधिकार होगा तथा किसी भी अन्य प्रकार की छुट्टी स्वीकार्य नहीं होगी। इस सीमा से अधिक छुट्टी लेने पर, उसके वेतन से अनुपातिक आधार पर कटौती की जाएगी।	
सतर्कता मंजूरी	अनुबंध के आधार पर नियुक्ति से पहले यह सुनिश्चित किया जाएगा कि उम्मीदवार के खिलाफ कोई सतर्कता/न्यायालय मामला/अनुशासनात्मक कार्रवाई लंबित नहीं होनी चाहिए। नियुक्त किए जाने वाले पेंशनभोगियों/सेवानिवृत्त लोगों को संबंधित विभाग के विभागाध्यक्ष के साथ एक समझौते के रूप में एक समझौता करना होगा।	
विविध	(क) अनुबंध के आधार पर नियुक्त अभ्यर्थी को उस विभाग/संगठन के मानदंडों के अनुसार कार्यालय समय का पालन करना होगा जिसमें वह नियुक्त होगा। इसके अलावा, वह अनुबंध अवधि के दौरान अपना पूरा समय अपने कर्तव्यों को समर्पित करेगा तथा किसी अन्य प्रकार की नियुक्ति/नियुक्ति, चाहे वह वेतन सहित हो या अन्यथा, स्वीकार नहीं करेगा तथा अनुबंध अवधि के दौरान किसी भी प्रकार की निजी प्रैक्टिस नहीं करेगा। (ख) अभ्यर्थी की नियुक्ति पूर्णतः संविदात्मक व्यवस्था होगी तथा उस पद के विरुद्ध कोई अधिकार नहीं होगा तथा वह ऊपर वर्णित वेतन के अतिरिक्त किसी अन्य लाभ का हकदार नहीं होगा; (ग) किसी भी समय किसी भी पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर अभ्यर्थी की सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।	
आवेदन की अंतिम तिथि	विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन पत्र स्व-प्रमाणित प्रशंसापत्रों के साथ नियत तिथि तक या उससे पहले अर्थात् समाचार पत्र में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 15 दिनों के भीतर "सहायक निदेशक (योजना), योजना शाखा, शहरी विकास विभाग, स्वागत ब्लॉक के पीछे, दिल्ली सचिवालय, इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002" के पते पर पहुंच जाना चाहिए।	

सहायक निदेशक (योजना)

**GOVERNMENT OF NCT OF DELHI
DEPARTMENT OF URBAN DEVELOPMENT
DELHI SECRETARIAT, I.P. ESTATE
NEW DELHI-110002**

Terms & Conditions

Urban Development Department, Govt. of NCT of Delhi invites applications from eligible candidates for the post of Advisor in NCR Planning & Monitoring Cell with following terms & conditions :-

Job Title	Advisor	
	Fresh	Retiree
No. of Vacancies	01 (One)	
Educational Qualification and Experience	Post Graduate Degree in Town or City or Urban or Housing or Country or Rural or Infrastructure or Regional or Transport or Environmental Planning from a recognized University or Institute with 15 years' experience in Govt. Organization or reputed Private Organization /Institutions in the above field.	Retired Group 'A' Gazetted Officer from any Central Government/State Government/Union territory Administrations/ Boards/ Corporations /PSUs/Autonomous body of which 05 years should be in Govt. Department of any State in Urban Development Affairs/ Urban Planning in the similar field/job experience. Applicant should have retired at least in the Pay Level-12 of Pay Matrix Rs. 78,800-2,09,200/-(as per 7th CPC)
Age Limit and Period of Contract	The engagement of the candidate is purely on contract basis initially be for a period of one year which can be extended beyond one year on satisfactory performance after the approval of the Competent Authority, but in no case, it shall be beyond 65 years. The extension beyond one year on every occasion shall be with the prior approval of the Competent Authority.	
Remuneration per month	Fresh/young aspirants are entitled to get remuneration at the minimum of Pay Level-12 of Pay Matrix Rs.78,800-2,09,200/- i.e. Rs.78,000/- (basic salary) plus Dearness Allowance as a permanent employee in the same position and no increment and DA shall be allowed during the term of the contract.	The remuneration will be in the Pay Level-12 of Pay Matrix of Rs.78,800-2,09,200/-. A fixed monthly amount shall be admissible for retirees, arrived at by deducting the basic pension from the salary drawn at the time of retirement which shall be termed as 'salary and no increment and DA shall be allowed during the term of the contract.
Leave	The candidate engaged on contract basis shall be entitled for leave as per DOP&T Orders, GOI and no leave of any other kind will be admissible. In case of availing leave beyond this limit, his/her salary shall be deducted on pro rata basis.	
Vigilance Clearance	"No Vigilance/court case /disciplinary action should be pending against the candidate" shall be sought before the engagement on contract basis. The pensioners/retirees to be engaged shall have to execute an agreement with the HOD of the concerned department, in the form of agreement.	
Misc.	(a) The candidate engaged on contract basis shall observe office hours as per the norms of the department /organization in which he/she shall be engaged. Further, he/she shall devote his/her whole time to his/her duties during the period of contract and shall not accept any other appointment/ engagement, paid or otherwise and shall not engage himself/herself in private practice of any kind during the period of contract. (b) Engaging of the candidate shall purely be contractual arrangement and he/she shall have no right against the post whatsoever and shall not be entitled to any other benefit except salary as mentioned above; (c) The services of the candidate shall be discontinued by giving one month's notice from either side at any time.	
Last Date of Application	The duly signed in application along with self-attested testimonials should reach on or before the due date i.e. 15 days from the date of publication of advertisement in the newspaper, to "The Asstt. Director (Plg.), Planning Branch, Urban Development Department, Behind Reception Block, Delhi Secretariat, IP Estate, New Delhi-110002."	

Asstt. Director (Plg.)

APPLICATION FORMAT FOR THE POST OF "ADVISOR"

Application for the post of **ADVISOR on contract basis** in the NCR Planning and Monitoring Cell,
Department of Urban Development, GNCTD.

1.	Name of the Applicant (Block letters)	:	
2.	Father's/Spouse Name	:	
3.	Date of Birth	:	
4.	Gender	:	
5.	Nationality	:	
6.	Present Postal Address for Correspondence (with pin code)		
7.	Permanent Address (with pin code)	:	
8.	Email Id	:	
9.	Mobile No.	:	
10.	Educational Qualification (Please enclose documents in support):		

Affix self-
attested recent
passport size
coloured
photograph here

Examination passed	Board/University	Year of Passing	Total Marks	Marks obtained	Percentage

11.	<u>In case of retiree:</u>		
a)	Date of Retirement	:	
b)	Name of the post from which retired	:	
c)	Name of Deptt/ Ministry/Govt. Organization/ PSU from which retired etc.	:	
d)	Post & Pay Band at the time of retirement	:	
e)	Last Pay drawn (at the time of retirement)	:	
f)	Current Pension	:	

15. Service Details:

Sl. No.	Name of Department/ Pvt. Organization where service rendered	Post held	Period of service		Total period of service
			From	To	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Declaration:- I _____ S/o, D/o, W/o _____, do hereby certify that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief. Further, there is no criminal / vigilance enquiry / proceedings pending or likely to be contemplated against me as on date

Date:.....

Place:.....

(Signature of Applicant)