

Packet - 5

[illegible]

Pocket- 5

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
1	Rohtash	1157
2	Vinod, Rajpal	490
3	Deepchand, Satpal	1580
4	Mangal Singh, Sukhbir	2123
5	Virender, Manju	2058
5A	Mahender Singh	2024
6	Ramesh	2167
7	Bisahm	1973
8	Virender, Manju & others	2053
9		
10	Ramesh Denu	81
11	Kiran	135
12	Roshni Denu	87
13	Vinod	134
14	Parmwati, Hiralal	719
15	Chetsam	127
16	Hukum Denu	169
17	Mansingh	138
18	Bimla	98
19	Ombir	97
20	Sadik Aliwas	4048
21	Dharm Shala	4048
22	Virender & others	4580
23	→ Gurukul Hostel	10120
24		
25		

Ashram

Pocket - 4

[illegible]

Pocket - 4

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
147	Ram	153
148	Bala	84
149	Raghunath	63
150	Hachiyar Singh	63
151	Satpal	363
152	Vijay	132
153	Narinder Jha	62
154	Tinder	131
155	Poojan	51
156	Yaspal	93
157	Ramavakar	86
158		134
159	Babu	152
160	Amrpal	205
161	Mintu	2660
162	Raj Kumar	168
163	B. S. Yadav	420
164	B. S. Yadav	415
165	Rajesh	167
166	Boman	119
167	Abhisek	111
168	Trishu	111
169	Rajesh, Mukesh	337
170	Rishal, Ram Kumar	445
171	Satpal	339
172	Raj Kumar	383

Packed -4

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
121	Ram charil	1868
122	Rameshwar	242.00
123		
124	Ranneer	244
125	Harish	244
126	Ram Niwesh	339
127	Ajay Kumar	339
128	Verender	339
129	Rameshwar	324
130	Harish	16
131	Ram Niwesh	505
132	Ajay Kumar	499
133	Verender	505
134	Rameshwar	506
135	Bori Niwesh, Ajay Kumar, Verender, Ram Niwesh	346
136	Babli	409
137	Surajbhan	291
138	Raj Kumar	158
139	Amperkash, Shera	366
140	Dayanand	167
141	Ram Niwesh	93
142	Amar Singh	89
143	Manchand	157
144	Hemraj	169
145	Tinder	172
146	Anand	83

Pocket - 4

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
95	Roop Chand	228
96	Radha Shyam	252
97	Indar Pal	544
98	Suresh	565
99	Rohitash	425
100	Chander Bhan	2618
101	Birbal Sharma	945
102	Rohitash	767
103	Chander Bhan	1198
104	Raj Pal	306
105	Tara Chand	74
106	Hawa Singh	193
107	Raj Pal	109
108	Rama hand	285
109	Dhille	233
110	Rameshar	311
111	Charu Singh	203
112	Shri Bhagwan	203
113	Om Parkash	203
114	Jagmal	251
115	Radha Shyam	243
116	Ram Kumar	234
117	Ballu Singh	380
118	Tara Chand	334
119	Parkash	238
120	Satish.	173

POCKET - 4.

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
68	Inder Pal	402
69	Mulchand	674
70	Inder Pal	1224
71	Rohitash	92
72	Mal Khan	44
73		61
74	Dalip	45
75	Uma Shankar	79
76	Roopchand	86
77	Chander Bhan	1091
78	Rohitash	1261
79	Inder Pal	331
80	Karm bir	125
81	Mahesh	85
82	Pintu	95
83	Rohitash	193
84		265
85		106
86	Balli	97
87	Arvind	97
88	Sunil	208
89	Radhe	192
90	Ved Parkash	107
91	Dharm Pal	81
92	Suresh	383
93	Dharm Singh	1475
94.	Ramu, Dayanand, Dulichand	11155

Umed, Mahender, Hukamchand.

[illegible]

Pocket - 4

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
27	Hans Raj	929
28	Duli Chand	638
29	Mmilk, Jagra, Bitham	415
30	Charn Singh, Wmed	425
31	Charh Singh	340
32	Vinod, Ravi, Vijay, Raj, Dhasekha	3750
33	Basti Ram	790
34	Chet Ram	790
35	Sant Ram	668
36	Haridas	1753
37	RamRoop	1753
38	Sda Ram	1753
39	Mongj	1823
40	Govind	1823
41	Chand	1277
42	Nihal Singh	2535
43	Saram	1181
44	Jamna Dals	519
45	Jamna	458
46	Taj Ram	277
47	Bham Singh	619
48	Dharam Singh	1823
49	Shri Bhagwan	1823
50	Raj Pal.	1261
51	Raj Pal.	1261
52	Raj Kumar	1261

Pocket - 4

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
1	Shorram	194
2	Dayanand	207
3	Ram Gopal	92
4	Hari Dass	263
5	Lalram	160
6	Suman	123
7	Dharmbir	330
8	Umed	116
9	Charan Singh	89
10	Shri Bhagwan	218
11	Vijay	185
12	Dash Raj	525
13	Ram Dass	480
14	Jag ram	294
15	Ramesh, Dhane Raj	4186
16	Poorhu	133
17	Jag Ram	474
18	Mathu Ram	299
19	Jag Ram	135
20	Jshwar, Raj Singh, Sultan, Narain	2466
21	Mahabir, Harpal	280
22	Banwari Lal	251
23	Lala Ram	417
24	Umed Ram	429
25	Ram Khelasi	75
26	Ram & Shashi	110

Pocket - 3

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
131		101
132	Omparkash	114
133	Subhash	107
134	Ram Niwas	116
135	Ram Niwas	498
136	Subhash	432
137	Omparkash	402
138	Deepchand	353
139	Omparkash	504
140	Ratan Singh	390
141	Visander	34
142	Nanasechand	76
143	Anil Singh	42
144	Baljeet	84
145	Naresh	252
146	Bisam Parkash	464
147	Subhash	500
148	Ram Niwas	489
149	Deepchand	475
150	Raj Singh	380
151	Des Raj	376
152	Rajender	500
153	Bisam Dutt	911
154	Satwinder	792
155 155		139
156	Vikas / Vipin	584

Pocket-3

Page-1

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
105	Rakesh & Sanjay	115.
106	Shoraj	115
107	Satpal	103
108	Suman	83
109	Gajraj	167
110	Balwant	110
111	Susjan	110
112	Ramjas	110
113	Badam Singh	156
114	Dayanand	182
115	Ramjas	110
116	Susjan	110
117	Balwant	110
118	Bisahm	112
119	Raj Kumar	112
120	Satpal	221
121	Ramanand	229
122	Balwant	.
123	Balwant	180
124	Sant Ram	123
125	Perthi	96
126	Perthi	385
127	Babulal Lila	456
128	Rajesh	39
129, 126	Perthi	385
130	'	

Pocket - 3

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
79	Yandhves	379
80	Satish	167
81	charni	170
82	Naval	163
83	Parsh Ram	263
84	Bheem	199
85	Parmanand	190
86	Virender	994
87	Ramesh	345
88	Bekaham Singh	340
89	Satpal	201
90	Rajkumar	135
91	Sukhbir	136
92	Hukam Chand	95
93	Sukhbir	47
94	Neha	1350
95	Pooja	1555
96	Sukhbir	390
(97, 101)	Hukum Chand	993
98	Sukhbir	1272
99	Hukum Chand, Rajkumar, Satpal	5027
100	Hukum Chand	1743
tot		
102	Sukhbir	405
103	Rajkumar	856
104	Devender	219

Pocket - 3

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
53	Ajit	125
54	Vijay	126
55	Sunder	251
56	Teet Ram	251
57	Tekchand Umroa	212
58	Rampal	215
59	Satish	254
60	mewa Ram	252
61	Rahul	808
62	Mahinder	915
63	Vishal	2139
64	Virender	1365
(65, 71)	Surender	888
66	Shivam	879
67	Santra devi	1173
68	Ram Rati	240
69	Lilavati	816
70	Manju	1671
71		
72	Ram Khelari	302
73	Rajpal	351
74	Craja	210
75	Sant Ram	210
76	Rajender	210
77	Ram Niwash	350
78	Jai Singh	129

Pocket - 3

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
27	Krishan	91.11
28	Sadi Ram	91.11
29	Shayam Lal	308.23
30	Khark Singh	206.25
31	Hari Ram	206.25
32	Lal Singh	91.11
33	Charan Singh	182.22
34	Shayam Singh	781
35	Jai Lal	1369
36	Om Dutt	1975
37	Parkash	1976
38	Raj Kumar	1976
39	Hari Ram	455
40	Hari Ram	1900
41	Suresh]	
42	Suresh]	→ 1230
43	Jagdish]	→ 1230
44	Jagdish]	
45	Show Raj]	
46	Show Raj]	→ 1306
47	Show Dan	1306
48	Raj Ram]	
49	Raja Ram]	→ 474
50	Ganesh Lal	1326
51	Ram Krishan	167
52	Tile Singh	251

Pocket - 3.

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
1.	Mandir, Borat Chhar	
2	Holistic Care Centre	
3	Krishan Kumar	2091
4	Harpal	2091
5	Deshraj	2091
6	School	
7	Ramphal	
8	Satbir	
9	Anil	
10	Sunil	14911.30
11	Vinod	
12	Jagmal	
13	Ram Nath	187.24
14	Jagdish	321.68
15		194.40
16		192.15
17	Harpal	205.66
18	Ram Kumar	408.53
19	Lackmi	817.53
20	Ram Nath	817.53
21	Satpalkash, Bisham Singh	243.07
22	Ram Khelasi	379.82
23	Vinod	91.11
24	Shri Bhagwan	91.11
25	Vinod	91.11
26	Amas Singh	91.11

Pocket-2

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
105	Uttam	206
106	Kedar Nath	167
107	Bhagwan Dass	156
108	Sukhpal	87
109	Raj	87
110	Sonu	178
111		344
112	Rajesh	344
113	Ajay	167
114	Mahender	82
115		125
116	Bijender	84
117	Vijay	237
118	Satbir	187
119	Dharmpal, Satpaskash	291
120	Jai Dano	486
121	Rajbala	297
122	Bimla	167
123	Ashok	692
124		
125		
126		
127		
128		
129		
130		

Pocket- 2

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
79	Dharmpal	169
80	Nandlal	166
81	Krishan	224
82		689
83	Shrirkishan	224
84	Mahender	314
85	Naresh	321
86	Anil Sharma	481
87	Karmchand	539
88		107
89	Satbis	516
90	Ravinder	433
91	Anil	258
92	Harpal	604
93	Anil	285
94	Karam Singh, Mahender	1557
95	Jal Singh	169
96	Sumil	423
97	omprakash	2165
98	Jal Singh	423
99	Harkesh	423
100	Sunder	199
101	Narender	85
102	Parvati	28
103	Johar Singh	85
104	Soham pal	85

Pocket-2

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
53	Rambir	93
54	Kastar	63
55	Janak	204
56	Hukumchand	186
57	Bhim Singh	335
58	Deefip	778
59	Chetram	622
60	Dharampal	953
61	Ashok	511
62	Gajraj	863
63	Omparkash	1511
64	Dinesh	478
65	Balwant	1812
66	Krishan Pal	429
67	Bijender	489
68	Bisamparkash	466
69	Soraj	521
70	Kuldeep	1037
71	Rajbala	167
72	Devkarn	84
73	Harish	84
74	Suresh	84
75	Devkarn	84
76	Narender	84
77	Mahipal	108
78	Mhabir	375

socket-2

[illegible]

Packet - 2

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
27	Suresh	1878
28	Raj Kumar	131
29	Baljeet	867
30	Khes Singh	867
31	Ranjeet	867
32	Raj Kumar, Mahender, Baljeet Khes Singh, Ranjeet, Khes Singh Ranjeet Singh, Baljeet Singh	3563
33	Dharam Singh	762
34	Balwant	1308
35	Satpal	486
36	Satvir	2028
37	Ramesh, neekhtyar	1999
38	Rakesh	1328
39	Rajesh	808
40	Gajraj	1031
41	Mamraj	595
42	Mamraj	427
43	Jasvir	2715
44	Rakesh	1412
45	Gajraj	2074
46	Bheem Singh	448
47	Chetsam	98
48	Taibis	54
49	Mahipal	164
50		228

Packet - 2

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
1	Bhagwan Singh	271
2	Dhayan Singh	164
3	Ramkishan	164
4	Mahender	164
5	Managal	87
6	Krishan	248
7	Harpal	255
8	Charan Singh	264
9	Ashok Kumar	139
10	Krishan	221
11	Rajender	887
12	Laxman	755
13	Shri Krishan	1138
14	Suresnder	781
15	Gajraj	663
16	Suresh Kumar	732
17	Raj Kumar	960
18	Raj Kumar	539
19	Gajraj	604
20	Dharm Singh	518
21	Satpal	941
22	Satpal	368
23	Dharam Singh	360
24	Balwamt	367
25	Gajraj	1605
26	Mahender	1820

Packet - 2

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
27	Suresh	1878
28	Raj Kumar	131
29	Baljeet	867
30	Khes Singh	867
31	Ranjeet	867
32	Raj Kumar, Mahender, Baljeet Khes Singh, Ranjeet, Khes Singh Ranjeet Singh, Baljeet Singh	3563
33	Dharam Singh	762
34	Balwant	1308
35	Satpal	486
36	Satvir	2028
37	Ramesh, neekhtyar	1999
38	Rakesh	1328
39	Rajesh	808
40	Gajraj	1031
41	Mamraj	595
42	Mamraj	427
43	Jasvir	2715
44	Rakesh	1412
45	Gajraj	2074
46	Bheem Singh	448
47	Chetsam	98
48	Taibis	54
49	Mahipal	164
50		228

Pocket-2

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
105	Uttam	206
106	Kedar Nath	167
107	Bhagwan Dass	156
108	Sukhpal	87
109	Raj	87
110	Sonu	178
111		344
112	Rajesh	344
113	Ajay	167
114	Mahender	82
115		125
116	Bijender	84
117	Vijay	237
118	Satbir	187
119	Dharampal, Satpaskash	291
120	Jai Dams	486
121	Rajbala	297
122	Bimla	167
123	Ashok	692
124		
125		
126		
127		
128		
129		
130		

Pocket-2

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
79	Dharmpal	169
80	Nandlal	166
81	Krishan	224
82		689
83	Shrikrishan	224
84	Mahender	314
85	Naresh	321
86	Anil Sharma	481
87	Karmchand	539
88		107
89	Satbis	516
90	Ravinder	433
91	Anil	258
92	Harpal	604
93	Anil	285
94	Karan Singh, Mahender	1557
95	Jal Singh	169
96	Sumil	423
97	omparkash	2165
98	Jal Singh	423
99	Harkesh	423
100	Sunder	199
101	Narender	85
102	Parwati	28
103	Johar Singh	85
104	Seham pal	85

Pocket-2

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
53	Rambir	93
54	Kastar	63
55	Janak	204
56	Hukumchand	186
57	Bhim Singh	335
58	Deelip	778
59	Chetram	622
60	Dharampal	953
61	Ashok	511
62	Gajraj	863
63	Omparkash	1511
64	Dinesh	478
65	Balwant	1812
66	Krishan Pal	429
67	Bijender	489
68	Bisamparkash	466
69	Soraj	521
70	Kuldeep	1037
71	Rajbala	167
72	Devkarn	84
73	Harish	84
74	Suresh	84
75	Devkaram	84
76	Narender	84
77	Mahipal	108
78	Mhabir	375

socket-2

[illegible]

Packet - 2

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
1	Bhagwan Singh	271
2	Dhayan Singh	164
3	Ramkishan	164
4	Mahender	164
5	Managal	87
6	Krishan	248
7	Harpal	255
8	Charan Singh	264
9	Ashok Kumar	139
10	Krishan	221
11	Rajender	887
12	Laxman	755
13	Shri Krishan	1138
14	Susender	781
15	Gajraj	663
16	Suresh Kumar	732
17	Raj Kumar	960
18	Raj Kumar	539
19	Gajraj	604
20	Dharm Singh	518
21	Satpal	941
22	Satpal	368
23	Dharam Singh	360
24	Balwant	367
25	Gajraj	1605
26	Mahender	1820

Pocket - 1

[illegible]

Pocket - 1

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
157	Lal ram	157
158	papu, Dhasanbis	319
159	Sunder	172
160	Raj pal	224
161	Same Singh	366
162	Lala ram	186
163	Ram phal	302
164	chander	320
165	Karn Singh	490
166	Ram abh	310
167	Parbhu	246
168	Mangal	212
169	Ajit	203
170	Sunder	153
171	Mahendat Jain	63
172	Bisam Parbath	632
173	Ajit Singh	628
174	Tala ram, Ram Kaur	539
175	Kishan chand Sathar	12721
176	Parbath	1717
177	Raghubar	1717
178	Mawa Ram	2092
179	Same Singh	1975
180	Bhem Singh	2092
181	Phool Singh	2092
182	Chaan Singh	461

Pocket-1

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
131	Alisrajan, Ankit	3395
132	Rishipal	
133		1287
134		
135	Sachin, Randhwa, Ankit	6683
136	Tek chank	2024
137	Munshi	2024
138	Des Raj	2024
139	Dalip	2024
140	Karnal	667
141	Karnal	244
142	Nisrajan	244
143	Ganga davi	254
144	Hari naur	137
145	Remander	135
146	Gangadavi	1575
147	Sheer Singh	2695
148	Ramesh Singh	3642
149	Anas Nath	319
150	Mahender Singh	327
151	Shiv charan	99
152	Kohar Singh	92
153	Ramesh, Lalram	345
154	Sorraj	138
155	Bheem	79
156	Sorraj	83

Pocket - 1

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
105	Dhabire	860
106	Dhyan	943
107	Mahender	778
108	Birander	211
109	Dorender	805
110	Surender	211
111	Satish	412
112	Rajesh	65
113	Lalita	864
114	Mangal	1104
115	Krishan, Vijay	900
116	Rajesh	212
117	Champakash	290
118	Ram Singh	415
119	Govardhan	713
120	Azad Singh	1400
121	Jal Singh	105
122	Rishi pal	3879
123	Champakash	1006
124	Bhramprakash	911
125	Deshraj	770
126	Iskwar	836
127	Princhipal Ghar	.
128	Lekharam	810
129	Bhagat	1017
130	Mango Ram	902

Pocket -1

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
79	Bahuman Singh	675
80	Shari Krishan	1022
81	Suman	1022
82	Azad	1729
83	Jagpal	1729
84	Rishipal	1729
85	Ranjpal	2114
86	Sishpal	418
87	Ramawatar	350
88	Ramawatar	8442
89	Tilak Raj	562
90	Harini Devi	496
91	Rama Devi	372
92	Dharam Singh	372
93	Harpal	335
94	Shiv Chand	251
95	Harri Singh	207
96	Hites Singh	248
97	Dhruv Singh	496
98	Vijay pal	272
99	Azad	1932
100	Ranjpal	1993
101	Ram Kishan	1993
102	Ragubir	948
103	Jagmal Singh	381
104	Bhagwan	760

Pocket-1

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
53	Rajesh	944
54	Narayan Singh	157
55	Mydhan	124
56	Gowardhan	394
57	Bhagwan Singh	205
58	Mahender Singh	223
59	Hukam Singh	271
60	Sathish, Sukhbir	194
61	Raj pal	213
62	Ramchander	105
63	Chiman Lal	107
64	Anil	521
65	Shmit	289
66	Ravinder	204
67	Chand	79
68	Bir Singh	119
69	Babu Lal	119
70	Ram Chander	458
71	Dharam	186
72	Birahon - parkash	278
73	Biraj Lal	189
74	Om	299
75	Santaram	248
76	Suresh	462
77	Rajender Singh	675
78	Laxman Singh	675

Pocket -1

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
27	Rajeev	921
28	Rajesh	921
29		
30	Chettu	790
31	Bhawan Gangar	286
32	Ram Kumar	179
33	Graj Raj	258
34	Nareesh	178
35	Raj Kumar Jain	93
36	Bhagwan Singh	328
37	Shri Bhagwan	351
38	Balbir	127
39	Bhim Singh	256
40	Rameshwar	256
41	Om Parkash	248
42	Rajender	194
43	Chat Ram	179
44	Sumer	1416
45	Rajesh	1416
46	Dhanvir	1416
47	Rajeev	1416
48	Rambir	944
49	Sumer	944
50	Dhanvir	944
51	Rajpal	944
52	Rajeev	944

Pocket - 1

Nos of Plot	Name of Owner	Area (Sq. M.)
1.	Ranchyat Ghar	351
2.	Ravinder	1224
3.	Krishan Pal	792
4.	Jagdish	875
5.	Ravinder	1534
6.	Rajbir	1181
7.	Vipender	1181
8.	Yogesh	1181
9.	Singh Ram, Shri Bhagwan	603
10.	Virender	529
11.	Chamby	4048
12.	Bitty	1291
13.	Kunwar Singh	1291
14.	Rohad	1291
15.	Shri Bhagwan	3244
16.	Chamby Devi	2154
17.	Raj Kumar	960
18.	Raj Kumar	539
19.	Vinod	707
20.	Sumer	707
21.	Dharanbir	707
22.	Satbir	707
(23,24)	Jagdish	1380
25	Krishan pal	1160
25		
26	Rajpal	921

Council of Architecture

Certificate of Registration

This is to certify that the name of

Shri **RAJESH KUMAR RANA**

has been entered in the register and his Registration No. is

CA/2000/26045

This certificate is valid from the **eighth**

day of **May 2000** to the thirty-first

day of **December 2001** inclusive.

List of Additional Qualifications :

Given under the common Seal of the Council of Architecture,

this **eighth** day of **May, 2000**

Inra Kumar
Secretary

Renewals

Valid upto

**Signature of
Registrar**

31.12.2012 A.D.

Inra Kumar
29.7.2002

Preemendras
President

KH. No

1234 / 1

1234 / 311

1234 / 3/2

1234 / 6

1234 / 7

1560

1555

1559

1558

1564

1565

1566

1567

1599

1600

1601

1602

1607

1608

KH. No

1611

1612/1

1614

1685

1686

POCKET - 4 LIST OF KH.No

59

KH.No.

KH.No.:-

1105/2

1127

1106

1128

1107

1129

1108

1130

1109

1131

1110

1139

1111/1

1140

1111/2

1112

1134

1113

1135

1114

1136

1115

1137

1116

1117

1118

1119

1120

1121/1

1121/2

1122

1123

1124/1

1124/2

1125/1

1125/2

KH. NoKH. No

205

207

208

209

210

211

212

213

214

216

250

252

253

254

256

259

260

261/1

503/2

504

505

506

431

432

433

434

435

436

437

408

409

507/1

507/2

508/2

509/1

POCKET No - 2

LIST OF KH. No

KH. No.

56

513

514

515

500/2

523/1

516

517

518

519

520

521

522

527

532/2

533

536

537

538

539

541

540

POCKET No - 1 LIST OF KH.No

<u>KH.No. -</u>	<u>KH.No.:-</u>	<u>KH.No.:-</u>	57
561	881	1030	
562	887	1031	
563	876	1032/1	
564	877	1032/2	
565	878	1034	
566	879	1035	
586	872	1037	
587	994		
588	1007		
589	1008		
590	1009		
591	1010		
592	1011		
593	1012		
594	1016		
594	1017		
595	1018/2		
596	1019		
882/1	1020		
882/2	1021		
883/1	1022		
883/2	1023		
884	1024		
885/1	1025		
885/2	1026		
886/1	1027		
886/2	1028		
	1029		

12. गरीब एवं जरूरत मंद स्त्रियों के घरेलू जीवन को सुधारने के लिए शिक्षा साहित्य का प्रबंध करना तथा पारिवारिक एवं सामाजिक समस्याओं को दूर करने के लिए शिविरों का आयोजन करना।
13. आर्थिक रूप से पिछड़े वर्ग की हर प्रकार से मदद करना तथा गरीब व अनाथ कन्याओं (लड़कियों) की शादियां कराने का प्रबंध तथा हर प्रकार से सहायता करना।
14. सरकार द्वारा चलाई जा रही योजनाओं का लाभ आम जनता तक पहुंचाना तथा सरकारी भागीदारी योजना के अंतर्गत सरकार से आर्थिक सहायता प्राप्त करना।
15. आम जनता के उपयोग के लिए कम्युनिटी हॉल, बारातघर, बुढ़ाश्रम, माताश्रम, हेल्थकेयर सेंटर, अनाथालय, बालवाड़ी, आंगनवाड़ी, शिशुगृह (जन्मा-बच्चा केन्द्र) वाचनालय, पुस्तकालय, डिस्पेंसरी, हास्पिटल और रात्रि निवास आदि का निर्माण करना।
16. समाज में व्याप्त कुरीतियों जैसे--दहेज प्रथा, बला विवाह, रूढ़िवादिता, बलाश्रम, नशा, आपसी रंजिश इत्यादि इसके अलावा अन्य गैर कानूनी कार्य अपराध में निपट होने को रोकने के संबंध में आवश्यक प्रभावशाली व कानूनी प्रयास करना।
17. आदिवासी समाज व आम जनता की विभिन्न प्रकार की समस्याओं के समाधान हेतु उचित, प्रभावशाली और कानूनी कार्यवाही करना/करवाना।
18. आदिवासीयों के मूल अधिकारों की रक्षा के लिए संबंधित विभागों से पत्र व बहार करना व आवश्यकता पड़ने पर न्यायालयों में जाना तथा संबंधित अधिकारियों से मुलाक़ात करना।
19. स्वरोजगार को प्रोत्साहित करने के लिए विभिन्न प्रकार के निजी व्यवसायों की शिक्षा व प्रशिक्षण प्रदान करना तथा प्रशिक्षण के उपरान्त अपना रोजगार स्थापित करने में हरसंभव आर्थिक व तकनीकी सहायता प्रदान करना।
20. शिक्षा, संस्कृति व अन्य सामाजिक गतिविधियों के विकास के लिए विभिन्न कार्य योजना व कार्यक्रम चलाना जैसे--प्रौढ़ शिक्षा, निबंध प्रतियोगिताएं, प्रदर्शनी जलरो, सेमिनार, सांस्कृतिक कार्यक्रम, प्रेस कॉन्फ्रेंस आदि।
21. न्याय के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए संस्था के नाम में जमीन और या भवन अर्थात् खरीदना या किराये पर लेना देना।
22. समय-समय पर समाज की भलाई हेतु सांस्कृतिक शैक्षणिक कार्यक्रमों का आयोजन करना समाज में व्याप्त सामाजिक कुरीतियों जैसे छोटी उम्र में शादी करना दहेज व्यवस्था, नशा निषेध कार्यक्रम को लागू करने में सरकार की सहायता करना तथा अन्य कल्याणकारी कार्यक्रमों को बढ़ावा देने के लिए सामाजिक संगीर्षित करना।
23. गरीब परिवारों की लड़कियों की शादी-ब्याह के समय आर्थिकरूप से वह हर प्रकार से हसयोग करना।
24. आम जनता को पर्यावरण से संबंधित जानकारी देना तथा हरा-भरा वातावरण बनाने के लिए वृक्षारोपण आदि करना तथा सभी को प्रदूषण से बचाव के लिए समय-समय पर जानकारी उपलब्ध करवाना तथा संबंधित संस्थाओं से सहायता लेना/देना।
25. प्राइमरी, प्री-प्राइमरी, सेकेंडरी, सीनियर सेकेंडरी व उच्चाशिक्षा हेतु विभिन्न स्कूल,

Signature

- विद्यालय व अन्य शिक्षा संस्थानों को खोलना व शिक्षा विभाग से अनुमति प्राप्त करना।
26. टंकण, (टाईपिंग), शार्टहैंड, कम्प्यूटर, कला, क्राफ्ट, पेंटिंग, मॉडलिंग, संगीत, नृत्य और योग आदि की शिक्षा देने के लिए विभिन्न प्रशिक्षण केन्द्र स्थापित करना व इन प्रशिक्षण केन्द्रों की आर्थिक मदद करना व उनका संचार रूप से संचालन करना। बच्चों व महिलाओं के लिए कल्याणकारी योजनाएं चलाना तथा उन्हें सिलाई, काढ़ाई, बुनाई आदि की ट्रेनिंग प्रदान करना।
 27. बच्चों व युवाओं में के प्रतिभा विकास के लिए शिक्षा, खेलकूद, नृत्य, गायन, संगीत, नाटक संस्कृतिक व अन्य सामाजिक गतिविधियों के विकास के लिए विभिन्न कार्य योजना व कार्यक्रम चलाना। निबंध प्रतियोगिताएं, प्रदर्शनी, जल सेमिनार, सांस्कृतिक कार्यक्रम, प्रेस कांफ्रेंस आदि का आयोजन करना।
 28. समिति द्वारा संचालित संस्थानों के छात्रों व संस्था के सदस्यों के लिए वस्त्र, भोजन, स्टेशनरी, ट्रांसपोर्ट, निवास, लाइब्रेरी, प्रयोगशाला, चाननालय, आदि खेलकूद, मैदान, स्वीमिंगपूल और अन्य संभव सुविधाएं उपलब्ध कराना।
 29. स्वरोजगार को प्रोत्साहित करने के लिए विभिन्न प्रकार के निजी व्यवसायों की शिक्षा व प्रशिक्षण प्रदान करना तथा प्रशिक्षण के उपरान्त अपना रोजगार स्थापित करने में हरसंभव आर्थिक व तकनीकी सहायता प्रदान करना।
 30. समिति द्वारा संचालित स्कूलों में शिक्षा, स्वास्थ्य, खेलकूद व अन्य संस्कृतिक गतिविधियों में निरंतर निखार लाने के लिए आवश्यक धन की व्यवस्था करना तथा दान व बंधा आदि प्राप्त करना।
 31. प्राकृतिक आपदाओं जैसे-बाढ़, सूखा, भूकम्प या तूफान आदि के समय पीड़ितों की चिकित्सा, भोजन, आवास, यातायात व अन्य सामग्री मुहैया कराना और हर संभव सहायता प्रदान करना।
 32. प्राणीमात्र की रक्षा के लिए चिकित्सालयों की स्थापना करना। प्राणिमात्र के विकास के लिए हर संभव प्रयास करना।
 33. समिति ऐसा कोई कार्य "जो राजनीति व व्यक्तिगत लाभ से हटकर तथा सामाजिक एवं जन कल्याण में हो" करेगा।
 34. समिति साहित्यकारों को उत्थान हेतु जगह में कार्य करेगा।
 35. लेखकों, कवि एवं अन्य साहित्य विद्या के रचनाकारों को प्रोत्साहित व सम्मानित करना।
 36. प्रतिवर्ष एक समिति द्वारा दो समारोह निकाले जायेंगे।
 37. राष्ट्र भाषा एवं प्रदेशिक भाषाओं को बढ़ावा देना।
 38. समिति द्वारा साहित्यकारों व अन्य व्यक्तियों के लिए पुस्तकालय खोलना व प्रबंध करना।
 39. समिति को उद्देश्यों की पूर्ति के लिए पत्र-पत्रिकाओं, समारोह, पुस्तक आदि का प्रकाशन करना।
 40. समिति के मुख्य उद्देश्य पूर्ण करने के लिए सभी धर्मों के लोगों के निर्माण का प्रयास करना।

Signature

जय मदन मदन

66
41. संस्था की रागरत आय आयकर की अभिनियम की धारा 11 (5) 1991 के तहत जमा की जायेगी।

42. संस्था की चल या अचल संपत्ति से प्राप्त समस्त आय व कमाई ज्ञापन पत्र में उल्लेखित संस्था के उद्देश्य व लाक्ष्यों की प्राप्ति हेतु पूर्णतः प्रयोग की जायेगी और जायी जायेगी तथा इसका कोई भी लाभ संस्था के वर्तमान या निर्वर्तमान सदस्यों के माध्यम से दावा करने वाले किसी एक या किसी कोई सदस्य संस्था की चल या अचल संपत्ति पर कोई व्यक्तिगत दावा नहीं करेगा या इसकी सदस्यता के आधार पर किसी भी प्रकार का लाभ प्राप्त नहीं करेगा।

Sharma

11 मई 2024

4. कार्यकारिणी-संघ राज्य क्षेत्र दिल्ली में यथा प्रभावी संस्था पंजीकरण अधिनियम 1860 की धारा 2 के अंतर्गत यथा अपाक्षत कार्यकारिणी जिसका संस्था द्वारा संस्था का प्रबंध सौंपा गया है। इस कार्यकारिणी सदस्य का नाम व पता व्यवसाय पद इस प्रकार है।

क्रम संख्या	नाम व पता	व्यसाय	पद
1.	ओमदत्त यादव मकान न. 369 राजोकरी नई दिल्ली - 110038	व्यापार	अध्यक्ष
2.	नरेश राम मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	मिराण	उपाध्यक्ष
3.	भगवान सिंह मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	व्यापार	उपाध्यक्ष
4.	हीरा लाल यादव मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	व्यापार	कोषाध्यक्ष
5.	रामहरे यादव मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	सौसल वर्क	सहाकोषाध्यक्ष
6.	सौराज यादव मकान न. 477 राजोकरी नई दिल्ली - 110038	व्यापार	महासचिव
7.	गोविंद शर्मा मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	समाज सेवक	सहसचिव
8.	विजेन्द्र यादव मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	समाज सेवक	सदस्य
9.	गुरण सिंह मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	समाज सेवक	सदस्य
10.	बदाम यादव मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	समाज सेवक	सदस्य
11.	दयानंद यादव मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	सरकारी कर्मचारी	सदस्य

5. इच्छुक व्यक्ति-हम अगोहरताक्षरित संस्था के आपन पत्र का अनुसरण करते हुए, रां राज्य दिल्ली में यथा प्रभावी संस्था पंजीकरण अधिनियम 1860 पंजाब संशोधन अधिनियम के अधीन महादेव मन्दिर व बाबा खोली मन्दिर सेवार्दार समिति।

उक्त नामित संस्था की स्थापना करने के इसको पंजीकृत कराने को इच्छुक है।

क्रम संख्या	नाम व पता	पद	हस्ताक्षर
1.	ओमदत्त यादव मकान न. 369 राजोकरी नई दिल्ली - 110038	अध्यक्ष	ओमदत्त यादव
2.	नरेश राय मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	उपाध्यक्ष	Nathan Singh
3.	भगवान सिंह मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	उपाध्यक्ष	Bhagwan Singh
4.	हीरा लाल यादव मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	कोषाध्यक्ष	Shubh
5.	रागहरे यादव मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	सहाकोषाध्यक्ष	Ram Moh
6.	सौराज यादव मकान न. 477 राजोकरी नई दिल्ली - 110038	महासचिव	Sunil Singh
7.	गहानीर शर्मा मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	सहसचिव	Mahavir Prasad Sharma
8.	विजेन्द्र यादव मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	सदस्य	Bhander Singh
9.	चरण सिंह मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	सदस्य	Chरण सिंह
10.	बंशम यादव मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	सदस्य	Banshi Yadav
11.	दर्यावर यादव मकान न. राजोकरी नई दिल्ली - 110038	सदस्य	Daryavar

‘संस्था के नियम व उपनियम

1. संस्था का नाम महादेव मंदिर बाबा खोली मंदिर सेवादार समिती
2. सदस्यता

सदस्य बनने के लिये निम्नलिखित अहर्तताएं आवश्यक हैं।

1. कोई भी व्यक्ति स्त्री व पुरुष जिसकी उम्र 18 वर्ष से कम की नहीं है। समें सरकारी नौकरी भी शामिल है वह सदस्य बन सकता है।
2. वह किसी प्रकार से नैतिक दोषी न हो तथा किसी अपराध में न्याय श्रय से किसी प्रकार दण्डित न किया गया है।
3. उद्देश्यों में अपनी पूर्ण अस्था रखता हो तथा नियम व उपनियम का पालन करने का वचन बद्ध हो। नियमों का उल्लंघन करने वाले को संस्था से बाहर क दिया जायेगा।
4. साधारण सदस्य बनने के लिये सदस्य शुल्क सौ रुपये।-सालाना शुल्क ग्यारह सौ रुपये /-निर्धारित समय पर जमा करवाये।
5. प्रत्येक पांच वर्ष बाद चुनाव हुआ करेगा।
6. सदस्य की सदस्यता नियम को विरुद्ध समाप्त नहीं की जायेगा। उसका सूचना सदस्यों को दी जायेगी।
7. यदि समिति किसी सदस्य को मैम्बर बनाने से इंकार करेगी तो उसका सूचना देगी।

3. सदस्यता से विंचत होना

क. त्याग पत्र देने पर।

ख. गृह अथवा पालग हो जाने पर।

ग. नियम व उपनियम में उल्लंघन करने पर।

घ. किसी न्यायालय द्वारा नैतिक अपराधों में दंडित किये जाने पर।

ङ. सालाना चंदा न देने की सूत में।

च. सदस्य समाप्ति की सूचना सदस्य को दी जायेगी।

छ. यदि समिति किसी को समिति से बाहर निकालेगी, तो उसकी सूचना सबको दी जायेगी।

4. अपील: सभी अपील समिति को आम सभा में की जा सकती है। आम सभा का निर्णय अंतिम व गान्धीय होगा यह पैरा तीन को अधीन होगा।

5. पुनः प्रवेश: यदि संबंधित सदस्य सारी पिछली रकम जमा कराता तो उसे पुनः प्रवेश दिया जा सकता है। इस संबंध में आम सभा का निर्णय अंतिम होगा यह 3-5 पर लागू होगा।

Smiley

20/11/2022

6. समिति को साधारण सभा के अधिकार व कर्तव्य:

- क. हर सदस्य को साधारणसभा में भाग लेने का अधिकार होगा।
- ख. दो सप्ताह का नोटिस देकर कार्यकारिणी की अनुमति से समिति के रिजार्ड को चैक करने का अधिकार होगा।
- ग. समिति के चुनाव में वोट देने का अधिकार समिति के पहचान पत्र व सदस्य की लिस्ट के हर सदस्य को होगा।
- घ. एक समय में एक पद के लिये कोई भी सदस्य चुनाव में भाग ले सका है। लेकिन उसके ऊपर समिति द्वारा निर्धारित कोई शुल्क बकाया न हो।
- 7. समिति: समिति की कार्यकारिणी का गठन एवम पद निम्न प्रकार से हो। सदस्य की कार्यकारिणी ने कम से कम 2 और अधिक से अधिक 21 सदस्य हों।

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1. अध्यक्ष..... | एक |
| 2. उपाध्यक्ष..... | दो |
| 3. महासचिव..... | एक |
| 4. सचिव..... | एक |
| 5. सहा सचिव..... | एक |
| 6. कोषाध्यक्ष..... | एक |
| 7. सहा कोषाध्यक्ष..... | एक |
| 8. सदस्य..... | 4 से 10 तक |
| 8. कार्यकारिणी समिति के कर्तव्य: | |

क. समिति के कार्यकारिणी की बैठक एवं माह में एक बार अनिवार्य हो।।

इसके लिये सात दिन पहले सूचना देना अनिवार्य होगा। आपातकालीन ठीक तत्काल बुला जा सकते हैं।

ख. समिति/एसी के समस्त कार्यों की देखभाल कार्यकारिणी करेगी।

ग. समिति के कार्यों के लिए नौकरी आदि रखना, निकालना अथवा उनका चेतन घटाना व बढ़ाना आदि 2 कार्य कार्यकारिणी के जिम्मे होंगे।

घ. कार्यकारिणी राष्ट्रीय बैठक बुलाकर कार्य को सुचारू रूप से चलाने व लिए आल इंडिया स्तर तथा प्रदेश स्तर, जिला स्तर, ब्लॉक स्तर, पर अस्थाई पदाधिकारी नियुक्त कर सकती है।

9. समिति को साधारण सभा के अधिकार और कर्तव्य:

क. समिति के समस्त सदस्यों को एकत्र करके साधारण सभा का गठन किया जायेगा, इसकी बैठक वर्ष के बाद होनी अनिवार्य होगा, जिसकी सूचना दस दिन पूर्व देनी आवश्यक होगी।

Signature

21/11/2021

ग. बैठक की कार्यवाही आरम्भ करने के लिए 1/3 सदस्यों की उपस्थिति होना अनिवार्य होगा।

ग. समिति को कार्यकारिणी का चुनाव 5 वर्ष बाद गुप्त मतदान द्वारा साधारण सभा में हुआ करेगा।

घ. समिति का समस्त आय-व्यय का ब्यौरा आहित करवाकर साधारण सभा में प्रस्तुत किया जायेगा। जिसकी पुष्टि साधारण सभा करेगी।

ड. यदि किसी भी सदस्य के ऊपर समिति का नियम के अनुसार शुल्क जमा नहीं है तो वो किसी भी पद के लिए उम्मीदवार नहीं बन सकता।

10. समिति की कार्यकारिणी के पदाधिकारियों के अधिकार और कर्तव्य : 1. अध्यक्ष

क. साधारण सभा और समिति को कार्यकारिणी की बैठकों की अध्यक्षता करेगा और कार्य को सुचारु रूप से चलाने के आदेश देगा।

ख. समिति सभी कार्यों एवं सदस्यों की देखभाल करेगा।

ग. बराबर मत जाने पर अध्यक्ष को अपना एक कार्टिंग वोट देने का अधिकार होगा।

घ. अध्यक्ष कार्यकारिणी की बैठक 'बुलाकर' आलइंडिया के कार्य को सुचारु रूप से चलाने के लिए आलइंडिया स्तर तथा प्रदेश स्तर, जिला स्तर, ब्लाक स्तर पर आस्थाई पदाधिकारी नियुक्त कर सकता है।

ज. आवश्यकता पड़ने का समिति/एसो के कार्य हेतु रु...../-तक व्यय करने का अधिकार होगा, इसे अधिक व्यय के लिए कार्यकारिणी को अनुमति लेना अनिवार्य होगा।

छ. कार्यकारिणी कोई भी निर्णय बिना अध्यक्ष की अनुमति के नहीं लेगी।

2. उपाध्यक्ष : अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके सभी कार्यक्रमों को पूरा करेगा और उनको अपना पूर्ण सहयोग देगा।

3. महासचिव:

क. कार्यकारिणी की साधारण सभा एवं कार्यकारिणी की बैठकों को बुलाना, कार्यवाही लिखना, नियमों को क्रियान्वित कराना, हर किसम के पत्र व्यवहार करना और प्रत्येक कार्य को सुचारु रूप से चलाना होगा।

ख. वार्षिक विवरण तैयार करके साधारण सभा में प्रस्तुत करेंगे।

ग. समस्त सदस्यों को विवरण रखेंगे, आवश्यकता पड़ने पर समिति के कार्य के लिए रु 5000/- तक व्यय कर सकेंगे। इससे अधिक व्यय के लिए कार्यकारिणी को अनुमति लेना अनिवार्य होगा।

ज. सचिव : महासचिव की अनुपस्थिति में यह सभी मीटिंगों का आयोजन करेगा, मीटिंग के आयोजन में सदस्यों को एकत्रित करेगा। तथा मीटिंगों, सम्मेलनों का कार्यभार लेगा देगा।

5. कोषाध्यक्ष:

Shafiq

21/12/2024

- क. यह समिति का आय-व्यय का हिसाब किताब सुचारु रूप से रखेगा।
- ख. अध्यक्ष, महासचिव, कार्यकारिणी द्वारा सभी बिलों का भुगतान रसीद लेकर करेंगे।
- ग. नंगी इकट्ठा करेंगे।
- घ. आवश्यकता पड़ने पर समिति के कार्य हेतु 5000/रुपये तक खर्च कर सके इससे अधिक खर्च के लिए कार्यकारिणी को अनुमति लेना अनिवार्य होगा।

6. सदस्य

- क. समिति के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत करना।
- ख. बैठकों का पालने में सहयोग देना है।
- ग. पारित प्रस्तावों को अनुसार समिति के कार्यों में क्रियात्मक सहयोग देना।

7. आय के स्रोत:

- क. चंदे द्वारा।
- ख. सदस्यता शुल्क द्वारा।
- ग. अनुदान, भारत सरकार द्वारा तथा समाज द्वारा।
- घ. समिति की जो भी आय होगी, उसकी समिति के उद्देश्यों में ही उपयोग किया जायेगा।

8. धन की सुरक्षा: समिति के धन की सुरक्षा हेतु अध्यक्ष, महासचिव, तथा कोषाध्यक्ष तीनों पदाधिकारियों के नाम जोयन्ट खाता राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा डाक बैंक में जमा किया जायेगा। और रुपया निकालने के लिए कोषाध्यक्ष का हस्ताक्षर ही अनिवार्य होगा। इसके अलावा अध्यक्ष, महासचिव में से किन्हीं एक के हस्ताक्षर से रुपया निकाला जा सकेगा। हर पद के हिसाब-किताब को बौरा कार्यकारिणी सभा से नियुक्त एक कोलिफाईट ऑडिटर से ऑडिट करवायेंगे।

9. त्याग पत्र देना: समिति का कोई भी सदस्य अथवा पदाधिकारी यदि त्याग पत्र देता है तो उसे कार्यकारिणी सभा में प्रस्तुत किया जायेगा और कार्यकारिणी सभा निर्णय अंतिम होगा।

10. कोरम गण भूति: कार्यकारिणी सभा व साधारण सभा की बैठकों में 2/3 सदस्यों का उपस्थिति होना अनिवार्य होगा इससे कम की उपस्थिति में बैठक स्थगित कर दी जायेगी, और स्थगित की गई बैठक पुनः तीन दिन पश्चात बुलाई जायेगी। और पुनः बुलाई गई बैठक कोरम का पूरा होना अनिवार्य नहीं होगा।

11. रिक्त स्थान: कार्यकारिणी सभा के पदाधिकारियों का चुनाव साधारण सभा में गुप्त मतदान द्वारा किया जायेगा। बराबर मत आने पर अध्यक्ष को अपना एक हारिंग वोट देने का अधिकार होगा। जिन सदस्यों का चयन किया गया होगा, उन सदस्यों को चुनाव में भाग लेने का अधिकार नहीं होगा। नये चुने गये पदाधिकारियों की सूची इस पद से जाने वाले पुराने तीन पदाधिकारियों से हस्ताक्षर करवाकर पंजीकृत अधिकारी

Signature

दिल्ली को दी जायेगी।

12. चुनाव प्रणाली: कार्यकारिणी सभा के पदाधिकारियों का चुनाव साधारण सभा में गुप्त मतदान द्वारा किया जायेगा। बराबर मर्तों देने पर अध्यक्ष को अपना एक वॉस्टिंग वोट देने का अधिकार होगा जिन सदस्यों को चंदा बकाया।
13. न्यायालय धारा 8: यदि न्यायालय में कोई मुकदमा आदि दायर करना पड़ा तो वह समिति के नाम ही दायर किया जायेगा। और समिति के नाम के मुकदमा दायर करने अथवा करवाई करने का अधिकार केवल महासचिव को ही होगा जो क समिति पंजीकरण अधिनियम 1860 की धारा-5 के अनुसार होगा।
14. नियम एवं उपनियम में संशोधन धारा-12: किसी भी नियम एवं उपनियम में यदि कोई संशोधन करना अनिवार्य हुआ तो उसे कार्यकारिणी कर सकेगी किन्तु उसकी पुष्टि साधारण सभा करेगी। यह समिति पंजीकरण अधिनियम 1860 की धारा 12 के अनुसार ही होगा।
15. ज्ञापन-पत्र में संशोधन धारा-12 एवं 12 ए यदि ज्ञापन-पत्र में कोई संशोधन करना अनिवार्य हुआ तो साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से समिति पंजीकरण अधिनियम 1860 की धारा 12 एवं 12-ए के अनुसार किया जा सकेगा।
16. कार्यकारिणी का समय: कार्यकारिणी का समय 5 वर्ष होगा जो सभा में हुये चुनाव की तिथि से माना जायेगा।
17. वित्तीय वर्ष: वित्तीय वर्ष 1 अप्रैल 31 मार्च तक का होगा।
18. ऑडिट लेख परीक्षा: हिसाब-किताब को ऑडिट करवाकर साधारण सभा में प्रस्तुत दिया जायेगा। ऑडिटर की नियुक्ति कार्यकारिणी करेगी।
19. सूचना देन: किसी भी प्रकार की बैठक की सूचना विधिवत् साधारण सभा की सूचना दस दिन एवं कार्यकारिणी सभा की बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व तथा अपातकालीन बैठक 2 घंटे के पश्चात् बुलाई जा सकेगी।
20. कार्यकारिणी की नामिक सूची: धारा-4: हर वर्ष बाद कार्यकारिणी सदस्यों व पदाधिकारियों की सूची, नाम, पता पद सोसाइटी, पंजीकरण अधिनियम 1860 की धारा-4 के अनुसार रजिस्ट्रार आफ सोसायटीज दिल्ली में जमा की जायेगी।
21. विघटन धारा-13: कार्यकारिणी की साधारण सभा 2/3 प्रतिशत सदस्यों के बहुमत से इस समिति को विघटित किया जा सकता है। जो कि समिति पंजीकरण अधिनियम 1860 की धारा 13 के अनुसार होगा।
22. निघटन धारा-14: उपरोक्ते अनुसार समिति को विघटन होने के पश्चात् उसकी चल व अचल संपत्ति को सदस्यों में नहीं बांटा जायेगा। अपितु समिति पंजीकरण अधिनियम 1850 की धारा-14 के अनुसार 75 प्र. श. सदस्यों के बहुमत से उसे लेते ही समान उद्देश्यों वाली समिति को दान के रूप में दे दिया जायेगा।

Secretary

31/05/2024

24. उपसमिति/शाखा: कार्यकारिणी सभा अपने उद्देश्यों की पूर्ति के लिए (पंजाब या विदेश) में शाखा या उपसमिति का गठन करेगी।
24. सलाहकार बोर्ड: कार्यकारिणी सभा किसी भी समय किसी भी मुद्दे को लाने के लिए एक सलाहकार बोर्ड का गठन करने के लिए अधिकृत है। कार्यकारिणी सभा किसी भी महासचिव या कार्यकारिणी सदस्य को इस सलाहकार बोर्ड का अध्यक्ष/प्रधान नियुक्त कर सकती है।
25. वैधानिक कार्यवाही: राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली में यथाप्रभावी संस्था पंजीकरण अधिनियम 1860 की धारा-6 के अधिन. उल्लेखित उपबन्धों के अनुसार संस्था अध्यक्ष/महासचिव नाम से मुकद्दमा चला सकती है।
26. संशोधन: आपन पत्र तथा नियम एवं उपनियम में, संशोधन, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली में यथाप्रभावी संस्था पंजीकरण अधिनियम 1860 की धारा-12 एवं 12 ए के अनुसार किया जायेगा।
27. अधिनियम को लागू करना: समिति पंजीकरण अधिनियम 1860 पंजाब संशोधन अधिनियम 1957 जैसा कि संघ राज्य क्षेत्र दिल्ली में है के समस्त इस समय पर लागू होंगे।
28. अनिवार्य प्रमाण पत्र: प्रमाणित किया जाता है कि यह समिति के नियम एवं उपनियमों की सही प्रति है।

Signature

उपसमिति अध्यक्ष

संस्था का ज्ञापन पत्र

1. संस्था का नाम महादेव मन्दिर याबा व खोली मन्दिर सेवादार स। ती
2. संस्था का पंजीकृत कार्यालय संस्था का पंजीकृत सदैव राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली में रहेगा और वर्तमान में यह भिन्न पते पर स्थापित है - खसरा न० ४१० राजोकरी नई दिल्ली-११००३८
3. संस्था का कार्यक्षेत्र समस्त दिल्ली रहेगा।
4. संस्था के उद्देश्य लक्ष्य जिन उद्देश्यों के लिए संस्था की स्थापना की गई है वे निम्न प्रकार हैं-
 1. मानव समाज के विकास खासकर आदिवासी व पिछड़े क्षेत्रों के विकास के लिए कार्य करना।
 2. आदिवासी गरीब महिलाओं, बच्चों, लड़कियों को प्राथमिक शिक्षा से लेकर उच्च शिक्षा प्रदान करना व उनको रोजगार से संबंधित शिक्षण-प्रशिक्षण की व्यवस्था करना तथा रोजगार के अवसर मुहैया कराना।
 3. आदिवासी व आम जनता में बंधुत्व, सहयोग, भाईचारा और राष्ट्र की भावना को बढ़ाना।
 4. भारतीय संविधान में प्रदत्त सामाजिक न्याय, शिक्षा और आर्थिक उत्थान के लिए प्रयास करना।
 5. भारतीय संस्कृति का प्रचार करना तथा हिन्दी भाषा के प्रति लोगों में रुचि पैदा करना।
 6. युवाओं को विभिन्न सामाजिक कार्यों के साथ जोड़कर उनमें चरित्र प्रतिभा एवं आत्मविश्वास विकसित करना तथा युवाओं में राष्ट्रीयता, धर्मनिरपेक्षता, सेवा तथा सहयोग का भाव विकसित करना।
 7. युवा वर्ग के विकास के लिए हर संभव प्रयास करना तथा शैक्षिक व मनोरंजन के संसाधनों का विकास करना।
 8. बच्चों तथा युवाओं के लिए नियमित शारीरिक प्रशिक्षण की व्यवस्था करना/करवाना।
 9. जन सुविधाओं के लिए हर संभव प्रयास करना तथा ग्रामीण विकास के लिए हर संभव सहायता सुविधा को मुहैया करवाना साफ-सफाई तथा आपसी रख-रखाव योजना के तहत कार्य करना।
 10. आदिवासी समाज के सभी वर्गों में धार्मिक, सामाजिक और राष्ट्र प्रेम की भावना को बढ़ाना तथा समाज व राष्ट्र के विकास के लिए कार्य करना।
 11. महिलाओं की उन्नति हेतु शिक्षा पर विशेष ध्यान देना और समाज लड़कियों को शिक्षा दिलवाने का प्रयत्न करना बच्चों व गर्भवती महिलाओं को बेहतरीन स्वास्थ्य के लिए कार्य करना।

Signature अनन्त यादव

MUNICIPAL CORPORATION OF DELHI

70

(APPLICATION FOR CONTINUOUS RENEWAL OF THE ENGINEER LICENSE)

E-968/1991

To

The Commissioner
M.C.D. Town Hall
Delhi.

E-968



Subject: Continuous Renewal of License No. E-968/1991
of Engineer for the period ending 31-12-2008

I hereby apply for the continuous renewal of License No. E-968/1991
as an Engineer in the Municipal Corporation of Delhi, Town Hall, Delhi. My technical
qualifications and experience are detailed as under, the attested copies of my
educational & experience certificates are also attached herewith.

CONTINUOUS ANNUAL RENEWAL OF ENGINEER'S LICENCE

№ E-968/1991 upto 31-12-2008

Valid only under my signatures & stamps here-under for:-
Rajpur village (Extn. Area) Pocket - Indira Nagar

Q. L. Dua
(Q. L. DUA)
Regd. Architectural Engineer
(M.C.D. Licence No. E-968)
A/C-43, Tagore Garden,
New Delhi-110027.

Yours faithfully

Q. L. Dua
Signature
(Q. L. DUA)

Date 31-12-2007

NAME (IN BLOCK LETTERS)

Q. L. DUA

FATHER'S NAME (Late) Shri C. L. DUA

DATE OF BIRTH 10-02-1933 (TENTH FEBRUARY NINETEEN HUNDRED & THIRTYTHREE)

ADDRESS A/C-43 (Nirmal Kuteer), TAGORE GARDEN, NEW DELHI-110027

(FOR OFFICE USE)

Certified Rs 200/- on account of License fee and
Rs. 4000.80 of security for Engineer vide Receipt No. 4000.80
dated 31-12-07 and Receipt No. X dt. X
respectively License No. E-968/1991 valid upto 31-12-2008 is
granted/renewal to Shri Q. L. DUA upto the date given
above subject to the following conditions:-

1. (i) The competency will be as per building bye laws for Union Territory of Delhi, 1983 No. E-3 i.e. all plans and related informations concerned with building permit on plot is upto 500 sq mtr. and upto four storeys.
- (ii) Structural details and calculations for all buildings
- (iii) Certificate of Supervision for all buildings.
- (iv) All layout plans (B)/Sanitary Water Supply works for all type of buildings
2. Penal against defaulting can be taken as per provisions of Building Bye Laws for the Union Territory of Delhi, 1983.

Q. L. Dua
Assistant Engineer (B) HO

प्रमाणित किया जाता है कि
उपरोक्त जानकारी सही है
महानगर दिल्ली, दिल्ली-110027

The Institution of Surveyors
This Diploma of Membership



is granted to SHRI QIMATI LAL DUA

who was elected

FELLOW

OF
The Institution of Surveyors

on the 5th day of October 19 93

In Witness whereof the said Institution has
caused its Common Seal to be affixed
this 14th day of December 19 93



Brij Mohan Lal President.

Member of Council.

Member of Council.

Secretary.

Quintessence
(Er.) Q. L. DUA
Chartered Engr. (Civil) (F.I.E.)
Structural Engr. (F-029)
(F.I. Struct. E)
Regd. Valuer (Cat-I/192/1991)
Regd. Architectural Engr.
(E-968/1991)
Regd. Surveyor (I) Assessor

			opment
	-Raods -Water Supply -Hand pumps -Tube wells -Underground Water Tank -Street Light -ESS/Transformers/Generators -Drains -Sewerage/Sanitation -Fire fighting installations	1 No 1 Under progress 1 No,	:
31.	Status of Facilities	Nos./Area/ Width/Length	Stage of Devel- opment
	-Parks/Transport lots/Common -Open space -Schools -Community Hall -Common parking areas -Dispensary/Health Centre -Religious structures -Police Post/Fire Post	Yes Yes No Yes No	

Enclosures:

- Resolution of the Resident Society.
- Registration Certificate of Society with authenticated List of members/owners/occupants.
- Existing Survey (05 copies + CD)
- Regularisation Plans/ 5 Lay out Plan (Service plan (05 copies+ CD).
- Undertaking as mentioned.
- Certificates/documents/NOCs as mentioned.

Signature of Authorised Signatory
Resident Society

बाबा खोली वाला मन्दिर निवृत्त अधिकारी निधी समिति
NO-3124 of 1997

प्रधान

नचिब

खजाने

19.	List of members with Plot/Property No. (to be attached)	Attached
20.	Percentage of Residents/house owners as members of the Resident Society	80%

21. No. of Built-up Plots: (Min.35% of Gr.Floor permissible coverage)

- (i) Upto 100 sq.mts. - 80
- (ii) Above 100 sq.mts. - 180
- (iii) Above 250 sqm. - 373

22. No. of Vacant Plots:

- (i) Upto 100 sq.mts. - 50
- (ii) Above 100 sq.mts. - 20
- (iii) Above 250 sqm. - 25

23.	Land use: As per Master Plan As per Zonal Plan		
24.	Whether falls in Reserved Forests or Regional Park	No	Yes/No
25.	Whether the Colony effects/falls over Master Plan Road alignment Railway Line Metro Corridor Water Supply/sewerage lines/Utilities Works	No	
26.	Any Monuments/Heritage Buildings in the Colony or in the vicinity?	No	
27.	Key Plan/Site Plan of unauthorised Colony and description of boundaries..... (Please attach scaled Key Plan/Plan of Colony superimposed on Zonal Plan/City Survey Map indicating North Point, surrounding features, adjacent roads, buildings, drains, electricity, lines etc.)	AS/Attached	
28.	NOC as mentioned at para IV (ii):(Please attach)	Attached	
29.	Undertaking/Indemnity Bond(Please attach)	Attached	
30.	Status of Services	Nos./Area/ Width/Length	Stage of Devel-

Application & check list for Regularisation of Unauthorised Colony

(To be filled up by the Resident Society and to be countersigned by Architect-Town Planner & Service Engineer)

1.	Name and address of the Colony	Rajokri Village New Delhi
2.	Regn. No. in the GNCTD list	
3.	Name of Resident Society	Bahaduri Water Mander Shiv Mander Nizwan Shahi Rajokri
4.	Registration no. of the Resident Society (with Registrar of Societies)	S-31124/97
5.	Names of Physical Surveyor & Socio-economic Surveyor	Q.L. Dua
6.	Name of Services Engineer	Q.L. Dua
7.	Name of Supervising Engineer	Q.L. Dua
8.	Name of Authorised Signatories	Hari Lal
9.	Category of colony (as notified vide Public notice dated 14.10.2007)	G.
10.	Revenue Village	Rajokri
11.	Zone (As per Master Plan of Delhi)	J
12.	Date from which unauthorised colony exists	1953
13.	Location/surroundings (Towards North, South, East & West)	East - Riz land work - Farm
14.	Development Area No. MCD/NDMC/Cantl. Board Area? Whether falls in Notified Slum Area?	
15.	Total area of Unauthorised Colony	5183 24 Sq.m.
16.	Land Status/Ownership	Ret
17.	Court Case, if any (Please attach details)	No
18.	Land whether notified for acquisition	No

(Sr.) Q. L. DUA
Chartered Engr. (Civil) (F.I.E.)
Structural Engr. (F-029)
(F.I. Struct. E)
Regd. Valuer (Cat-I/100/1001)
Regd. Architectural Engr.
(E-968/1991)

RANA ASSOCIATES
Architects, Engineers & Planners
G-75, Prem Nagar, Najafgarh
New Delhi-43 Ph 5026678

25



दिल्ली DELHI

22AA 427224

AFFIDAVIT

1. SHYAM LAL SON OF SHRI ZILE SINGH VPO. RAJOKARI, NEW DELHI - 110038, do hereby solemnly affirm and declare as under :-

1. That I am the Secretary of RAO DALCHAND SOCIAL WELFARE & DEVELOPMENT SOCIETY, RAJOKARI (REGD.) (REGD. NO. S-58429/2007), and duly authorised by this Society to sign, verify and file this affidavit on behalf of Society and submission of related documents and future correspondence on this matter.

2. Treasurer
3. Secretary

That our above Society shall abide by the layout plan as may be approved with or without conditions.

That we shall transfer the land available, if any for social infrastructure in the name of the DDA or the MCD, free of costs in order to provide such social infrastructure.

That it is my true and correct statement.

[Signature]

DEPONENT



Verified at New Delhi on this 19th day of August 2008, that the contents of this above affidavit are true and correct to the best of my knowledge. No. part of it is false and nothing material has been concealed therefrom.

[Signature]

DEPONENT

19 AUG 2008

RAO DALCHAND SOCIAL WELFARE & DEVELOPMENT SOCIETY, RAJOKARI, NEW DELHI



दिल्ली DELHI

INDIA 22AA 427223

AFFIDAVIT

I, SHYAM LAL SON OF SHRI ZILE SINGH VPO. RAJOKARI, NEW DELHI - 110038, Secretary of RAD DALCHAND SOCIAL WELFARE & DEVELOPMENT SOCIETY, RAJOKARI (REGD.) (REGD. NO. S-58429/2007), do hereby solemnly affirm and declare as under

1. That the above said Association is a registered association.
 2. That I am submitting layout plan of VPO, RAJOKARI, NEW DELHI - 110038 for sanction.
 3. That I am agreed with the submission of layout plan for sanction on behalf of our RAD DALCHAND SOCIAL WELFARE & DEVELOPMENT SOCIETY, RAJOKARI (REGD.) (REGD. NO. S-58429/2007).
 4. That our association is ready to pay necessary charges for electricity, water, sewer, drainage etc. to the concerned authorities/ departments and at present more than approx. 90% construction available/ made available.
- That we shall abide by the layout plan as may be approved by the Govt.,

[Signature]

DEPONENT

VERIFICATION

Verified at New Delhi on this 19th day of August 2008, that the contents of this above affidavit are true and correct to the best of my knowledge. No. part of it is false and nothing material has been concealed therefrom.

[Signature]

DEPONENT

RAD DALCHAND SOCIAL WELFARE
DEVELOPMENT SOCIETY, RAJOKARI (REGD.)

Secretary

President

19 AUG



दिल्ली DELHI

F 499508

INDEMNITY BOND

This Indenture is made at Delhi on this 19th day of August 2008 by SH. SHYAM LAL SON OF SHRI ZILE SINGH VPO, RAJOKARI, NEW DELHI - 110038, Secretary of RAD DALCHAND SOCIAL WELFARE & DEVELOPMENT SOCIETY, RAJOKARI (REGD.) (REGD. NO. S-58429/2007), execute this Indemnity Bond.

Whereas we shall abide by the rules and regulations and orders of the Govt. to MCD of Delhi, MCD & DD0 etc.

Whereas we shall also pay Development Charges for provisions of Electricity, Water, Sewerage and drainage etc. as may be fixed by the concerned authorities.

Whereas we indemnify the Local body/ MCD/ DD0 etc. in respect of all necessary measures for retrofitting against the seismic requirement and for structural stability of the Buildings etc. in the Locality.

WITNESSES WHEREOF this Indemnity Bond is executed by the Executant on the day, month and year first above written in presence of following witnesses.



Signature of Shyam Lal

Signature of Witness

SECRETARY
RAD DALCHAND SOCIAL WELFARE & DEVELOPMENT SOCIETY

President

Signature of Secretary
Secretary

19 AUG 2008



005

78
RAO DALCHAND SOCIAL WELFARE & DEVELOPMENT SOCIETY, RAJOKRI (REGD.)
राव डालचन्द समाज कल्याण एवम् विकास समिति, राजोकरी (रजि०)

हिमालय स्टूडियो एण्ड कॅम्यूनिकेशन
Himalya Studio & Communication,

(नजदीक पंचायत घर) गाँव व डाकखाना राजोकरी,
(Near Panchayat Ghar) Vill & P.O. Rajokri,

नई दिल्ली - 110038

New Delhi - 110038

Date: 19/8/08

Ref No: 13/RDSWDS/2008

President

Sunil Dutt

Vice President

Rampal

Secretary

Shyam Lal

Jt. Secretary

Charan Singh

Org. Secretary

Sushil Kumar

Treasurer

Virender Kumar

Auditor

Chandpal

Executive Members

~~Naresh Yadav~~

~~Narender Yadav~~

~~Ashween Kumar~~

~~Surender Kumar~~

~~Daya Nand~~

~~Ram Niwas~~

~~Jeet Singh~~

~~Sushil Kumar~~

~~Vijaypal~~

~~Yogender Singh~~

~~Dewan Singh~~

~~Mantosh Kumar~~

~~Naresh Kumar~~

To

The Registrar of Societies,
Plot No.419, F.I.E,
Patparganj, Industrial Area,
Delhi-110092.

Subject : Forwarding of relevant documents of
unauthorized colony on the name of RAO DALCHAND
SOCIAL WELFARE & DEVELOPMENT SOCIETY, VILLAGE AND
POST OFFICE RAJOKRI (EXTENDED ABADI) NEW DELHI-
110038, (REGD) NO.58429.

Sir,

Enclosed herewith please find following
documents for regularization of our unauthorised
colony on the name as RAO DALCHAND SOCIAL WELFARE &
DEVELOPMENT SOCIETY, VILLAGE AND POST OFFICE RAJOKRI
(EXTENDED ABADI) NEW DELHI-110038.

Submitted for your further necessary action please.

Thankig you

Yours faithfully

Shyam Lal

Mr. Shyam Lal S/o Shri Zile Singh
Secretary

1. Indemnity Bond
2. Affidavit/undertaking
3. Map
4. Name of executive members
5. CD
6. Layout Plan

29

Registration No. S/ 58429 /2007

I hereby certify that "Rao Dalchand Social Welfare & Development Society, Rajokari"

located at Khasra No. 436, Village & Post office
Rajokari, New Delhi - 110038.

_____ has been registered* under
SOCIETIES REGISTRATION ACT OF 1860.

Given under my hand at Delhi on this 24th day of April Two Thousand Seven.

Fee of Rs. 50/- Paid

Balwant Singh
(BALWANT SINGH)

**REGISTRAR OF SOCIETIES
GOVT. OF NCT OF DELHI
DELHI**



** This document certifies registration under the Society Registration Act, 1860. However, any Govt. department or any other association/person may kindly make necessary verification (on their own) of the assets and liabilities of the society before entering into any contract/assignment with them.*

Gaston

80

GOVERNMENT OF NCT OF DELHI
URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT
10TH LEVEL, DELHI SECRETARIAT,
I.P. ESTATE, NEW DELHI

F. No. 1-33/UC/UD/Policy/08/PF/

Dated:- 19/8/08

To,

The President / Secretary

Rao Dalchand Social Welfare and

Dev. ONG. Rajokri

Himalya Studio and Communication vll. and

Registration No. E 10-56 P.O. Rajokri N.D-38

Sub: - Eligibility slip for issuance of Provisional Regularization Certificate.

Sir,

The documents submitted by you have been scrutinized and your unauthorized colony bearing Registration No. E 10-56 has been found eligible for issuance of Provisional Certificate of Regularization.

Received
Jasbir
19/8/08

Yours faithfully

(Incharge)

Counter No.

Urban Development Deptt
(Govt. of Delhi)
Delhi Secretariat New Delhi - 2